УТВЕРЖДАЮ

2 сентября 2002 г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Г.Космачев

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по МАОУ «Ягринская гимназия»

г.Северодвинска.

1. **Общие положения.**

С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в гимназии организуется дежурство.

За дежурство по гимназии в течение 3-х дней отвечает дежурный класс (с 5-го по 11-й классы) под руководством классного руководителя. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя регламентируются Положением, принятым в гимназии.

В гимназии предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов, генеральные уборки помещений школы - 1 раз в четверть, дежурство по столовой, субботники и уборки территории. Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами гимназии без их согласия не допускается.

Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

График дежурства классов по гимназии утверждается директором на каждую четверть.

1. **Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.**
   1. Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя и дежурного администратора является в школу к 7.50 утра. Форма одежды дежурного класса - деловая, парадная.
   2. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению. Начало линейки в 8.00 утра. На линейке ответственный дежурный рапортует классному руководителю о готовности класса к дежурству по гимназии.
   3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
   4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
   5. Дежурный имеет право добиваться выполнения школьниками Устава гимназий, правил для учащихся, Кодекса чести гимназиста.
      1. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классном) руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
      2. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он не несет ответственности за ликвидацию последствий этих нарушений.
      3. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы.
      4. Ответственный дежурный учащийся освобождается от учебных занятий на полный учебный день.
      5. Для дежурства по столовой освобождаются от учебных занятий в 5 - 7 классах - 3 учащихся; в 8 – 11 классах - 2 учащихся.

1 Ї. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.

* + - 1. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.
      2. Оценка за дежурство класса ставится по 5-балльной шкале и заносится в журнал передачи дежурства классов по школе.
      3. Форма рапорта ответственного дежурного на утренней линейке:

Обращается к классу:

Класс, внимание! Равняйсь! Смирно! По порядку номеров рассчитайсь!

Обращается к классному руководителю:

Товарищ классный руководитель! (Или по имени, отчеству)

5 «А» класс в количестве 24 человек к дежурству по гимназии готов!

Отсутствуют 2 человека по неизвестным (или известным) причинам.

Ответственный дежурный - Иванов Павел.